

Bestyrelsesmøde afd. 1419-0 Tronkærgårdsvej, Skødstrup

Dato: 2025-05-27

Tilstede:

- Hanne Andersen (54)
- Frank Kjær Jensen (62) - Referent
- Lotte Thue Pedersen (66)

Agenda:

1. Opfølgning på gamle punkter
2. Information fra markvandringen
3. Regler for ladestandere
4. Den generelle parkeringssituation
5. Budgetmøde den 7/8
6. Planlægning af afdelingsmøde den 29/9 (f.eks. booking af lokale)
7. Har vi noget, vi skal have med til afdelingsmødet?
8. Eventuelt
9. Næste møde

1. Opfølgning på gamle punkter

Der er kommet et skriftligt svar fra administrationen på de opsummerede punkter fra sidste bestyrelsesmøde. For detaljer se: "Svar til afd. 19 pba ref fra bestyrelsesmøde_2025-03.docx" (kan fremsendes ved henvendelse til bestyrelsen). Nedenfor opsummeres punkterne i kort form.

a. **Ladestandere** er opsat. **LUKKES**

b. **Service af ventilationsanlæg**

Natalia Godino, 2025-05-06 (forkortet): Risskov EL, VVS & Ventilation vil besigtige anlæggene i juni måned, hvorefter der udarbejdes en eftersynsaftale og plan for gennemførelse. Bemærk at budgettet skal justeres og at serviceeftersyn skal fremover oprettes som fast punkt på driftsbudgettet. **OFØLGNING**

c. **Opretning af belægningssten**

Det blev besluttet i forbindelse med det årlige afdelingstjek (markvandring) at dette punkt udsættes. **LUKKES**

d. **Grøn vedligehold** og fjernelse af ukrudt mellem fliser, skærver og på p-pladser

Henrik Steenberg, 2025-05-06: Vi vil se på, om der kan laves en aftale med Skejby Rangers, hvis de vil køre så langt ud.

Bestyrelsen vil gerne se kontrakten med udspecificerede opgaver, så vi kan se, hvad vi kan forvente. Frank skriver til administrationen. **OFØLGNING**

e. **Vinter-vedligeholdelse**

Henrik Steenberg, 2025-05-06: Det er aftalt på markvandring, at der laves en aftale med Martin Vang, som også rydder sne for grundejerforeningen.

Bestyrelsen vil gerne se kontrakten med udspecificerede opgaver, så vi kan se, hvad vi kan forvente. Frank skriver til administrationen. **OFØLGNING**

f. **Velkomstpakke**

Gitte Kjær, 2025-05-06: Administrationen hjælper gerne med at udarbejde det omtalte materiale, men opgaven vil blive faktureret afdelingen på timebasis jf. ydelseskatalog.

Punktet sættes på pause.

g. **Trægulve**

Der er kommet et svar fra Gitte Kjær, men bestyrelsen vil gerne have en snak om problemet med f.eks. Susanne Frelsvig. **OFØLGNING**

h. **Køkkener**

Alm. akkumuleret slid (ikke misvedligehold) vil ikke blive udbedret på afdelingens regning. Det vil være op til den enkelte lejer at få renoveret køkkenet, hvis man ønsker det. Det kan gøres som an alm. "forbedring", eller vi kan i afdelingen stemme om, at det kan ske kollektivt, hvor den enkelte lejer ikke skal lægge pengene ud. Den enkelte lejer skal stadig betale det fulde beløb løbende over huslejen. **LUKKES**

i. **Administrative opgaver**

LUKKES

j. **Hegn, skure, hæk o.a.**

Administrationen skal findes en løsning på registrering af nye og gamle hegn. **OFØLGNING**

k. **Budget: Investering af 500 KKr i invertere**

Natalia Godino og Claus Leiszner, 2025-05-06:

Der må ikke ændres på solcelleanlæggene (f.eks. større invertere), hvis de skal forblive i afregningsgruppe 6. Afregningsgruppe 6 er klart bedste at være i.

Vi har endnu ikke fundet en løsning, hvor opsætning af batteri-løsning på et eksisterende anlæg er rentabelt

Bestyrelsen: Posten bør spredes ud, så det svare til den forventede løbende udskiftning og ikke en samlet udskiftning. **OFØLGNING til budgetmødet**

2. Information fra markvandringen

Referatet fra afdelingstjekket (markvandringen) "Afd. 19 Tronkærgårdsvej - Referat Afdelingstjek 2025.pdf" kan fremsendes ved henvendelse til bestyrelsen. Nedenfor refereres enkelte punkter, der blev vendt til bestyrelsesmødet. **OFØLGNING til budgetmødet.**

- Der afsættes en løbende post til beplantning (beskæring af træer o.l.) 15-20.000 kr.
- Der afsættes en løbende post til vedligehold af pergolaerne (f.eks. udskiftning af træ).
- Der afsættes en løbende post til algebehandling af facader/skure.
- Der er dårlige fuger flere steder på facaderne. Der er afsat 50.000 kr. i 2025/26 til rep. af facader, dette igangsættes hurtigst mulig. **OFØLGNING**
Afsæt mere til rep. af facader.
- Der skal gøres noget ved skelpæl ved opgang til fællesarealet. **OFØLGNING**

3. Regler for ladestandere

Der var oprindeligt et udvalg bestående af Poul (er nu flyttet), Carsten (34), Marianne (32) og Frank (62), men efter aftale med Carsten og Marianne har bestyrelsen overtaget opgaven.

Bestyrelsen foreslår følgende regler:

- De to parkeringspladser er kun til el- og hybridbiler.
- I tidsrummet 8:00 – 22:00 skal man flytte bilen, når den er færdig med at lade, så andre kan komme til.
- Hvis opladningen ikke er afsluttet inden 22:00, må man lade bilen stå til næste morgen kl. 8:00.
- Desuden opfordres der til fleksibilitet (i hvert fald, hvis/når der kommer flere elbiler). Det kunne måske være en god ide for elbilsejere at udveksle mobilnumre, så man evt. kan sende en sms, hvis man er desperat efter strøm, eller hvis en har glemt at flytte bilen.

Kan reglerne evt. sendes til brugeren ved oprettelse igennem driftcenteret? Frank tjekker.

Frank undersøger hvad et metalskilt koster.

Hvordan markerer vi at de to parkeringspladser kun er til elbiler? Hvad koster det at få brændt to elbils-logoer på pladserne. Frank tjekker.

OFØLGNING

4. Den generelle parkeringssituation

På den store parkeringsplads er der kun 2-4 pladser ledige på tidspunkter, hvor alle er hjemme.

Den lille parkeringsplads er oftest helt fyldt også langs den anden side, hvor der ikke er udlagt parkeringspladser.

Der er i alt 49 opmærkede parkeringspladser i afdelingen. 13 pladser på den lille plads plus 36 på den store (inkl. de 2 ladepladser). 2-3 af disse pladser er placeret op ad en mur e.l., hvilket, sammen med pladsernes størrelse, gør dem svære at udnytte. Dette giver et sted mellem 1.4 og 1.5 parkeringsplads per husstand.

Bestyrelsen henstiller til, at man er omhyggelig med at parkere pænt i båsen, så alle båse kan udnyttes.

Desuden undersøges det, om der er fremtiden kan/skal laves en begrænsning på, hvor mange biler en husstand må have holdende på pladsen.

5. Budgetmøde den 7/8

Bestyrelsen regner med at møde op. Der er et par punkter, som skal med i budgettet.

6. Planlægning af afdelingsmøde den 29/9 (f.eks. booking af lokale)

Der afholdes afdelingsmøde den 29/9 kl. 19:00. Hanne booker et lokale i sognegården.

Hanne varsler afdelingsmødets tidspunkt i facebookgruppen.

7. Har vi noget, vi skal have med til afdelingsmødet?

Under overvejelse.

8. Eventuelt

Noget nyt ang. oprettelse af bestyrelsesmail? Nej.

Bestyrelsen vil gerne invitere til "Bestyrelsen på plænen" fredag den 20/6 kl. 17:00. Her kan man møde sine naboer og få en snak med bestyrelsen, hvis man har noget på hjertet. Bestyrelsen giver pizza (hvis vi har penge til det, Hanne tjekker)

9. Næste møde

13/8 kl. 19:00 hos Hanne.